图书管理系统

使用手册



开发单位： 精点科技

网　　址：**www.jdkjsoft.com**

邮　　箱：**jdkj@jdkjsoft.com**

联系电话：**0311-86730318**

发布日期： **2007** 年 **01** 月

版权声明：

诚征各地代理商，寻求合作伙伴！

EMail: jdkj@jdkjsoft.com

Tel: 0311-86730318

目　　录

第 1 章　系统简介 1
1.1 系统特点 1
1.2 系统功能 2
第 2 章　安装与注册 5
2.1 系统环境要求 5
2.2 系统安装 5
2.3 系统注册 6
第 3 章　基本操作 7
3.1 系统启动 7
3.2 系统登录 7
3.3 修改密码 7
3.4 记录排序 8
3.5 增量搜索 8
3.6 窗口分隔 8
3.7 操作按钮 8
第 4 章　系统初始 9
4.1 系统初始 9
4.2 操作员管理 9
4.3 系统参数维护 10
4.4 图书分类维护 11
4.5 出版社维护 12

4.6 读者类别维护 **12**

4.7 馆藏书架维护 **13**

4.8 基础代码维护 **14**

4.9 图书档案初始化 **14**

4.10 期刊档案初始化 **15**

第 **5** 章 图书和期刊管理 **17**

5.1 图书订购管理 **17**

5.2 图书入库管理 **18**

5.3 图书注销管理 **19**

5.4 图书档案查询 **20**

5.5 期刊合订管理 **20**

第 **6** 章 读者管理 **22**

6.1 读者管理 **22**

6.2 读者借阅期刊查询 **23**

第 **7** 章 日常管理 **24**

7.1 图书借阅管理 **24**

7.2 图书预约管理 **26**

7.3 逾期图书查询 **27**

第 **8** 章 统计报表 **28**

第 1 章 系统简介

精点图书管理系统融合了图书管理的先进经验，是特别针对中小型图书馆的管理需求而设计的管理软件，是中小型图书馆科学化、信息化建设的有力工具。适用于各类企事业、机关、学校和科研院所的图书馆或图书室的管理。

本系统主要是针对图书和期刊的采访、编目、流通、检索等业务进行管理，完成对读者的办证、打印、挂失、暂停、恢复、注销等管理工作。全面反映书刊的编目入库情况、借阅情况、丢失和注销情况。同时借助功能强大的查询及报表功能使管理人员能及时、准确地了解所需信息。帮助管理人员更有效、更全面地管理图书。

1.1 系统特点

1. 功能全面：提供书刊的采访订购、编目入库、日常借阅、归还或报失等管理，提供对读者的办证、挂失、恢复、注销等管理，以及多角度的查询分析功能，满足图书管理的日常管理需要。

2. 专业性强：严格按照标准化的图书管理流程进行设计。

3. 界面友好：菜单分类简洁，一目了然，操作十分简单快捷。

4. 自动化程度高：每一个界面都经过精心设计，简单清晰，功能全面，无须在多个界面间来回切换，操作简单、方便。

5. 自定义性强：提供出版社、馆藏位置等多种信息的自定义，方便日常管理操作。

6. 扩展性好：提供图书的无限级分类。

7. 查询功能完善：提供全方位,不同角度的查询功能。

8. 统计功能强大：提供多种统计分析报表，统计报表不限于月报或年报，可以是任意时间段，为用户提供了极大的灵活性。

9. 内置标准的图书分类编号，用户可以根据需要进行剪裁。

10. 纯绿色软件，无须安装。

1.2 系统功能

1. 系统管理

包括：系统登录，修改密码，退出系统

2. 日常流通管理

图书借阅管理： 完成图书的借阅、归还、续借、丢失等管理。

图书预约管理

逾期图书查询

期刊借阅管理： 完成期刊的借阅、归还、续借、丢失等管理。

期刊预约管理

逾期期刊查询

3. 读者管理

读者档案管理：完成借书证的办理，挂失，恢复，停用，启用，补证，注销等功能。

借阅情况查询：以读者为线索，查询读者目前在借图书、图书借阅的历史记录、目前在借期刊、期刊借阅的历史记录、图书预约记录、期刊预约记录等。

4. 图书管理

图书订购管理

图书编目入库

图书注销管理

借阅情况查询：以图书为线索，查询图书的编目入库记录、目前借阅记录、历史借阅记录、预约记录、注销记录。

图书档案查询

图书订购查询

图书入库查询

图书注销查询

5. 期刊管理

期刊订购管理

期刊登到入库

过刊合订管理：将过期的期刊装订到一起进行馆藏。

期刊注销管理

借阅情况查询：以期刊为线索，查询期刊的编目入库记录、目前借阅记录、历史借阅记录、预约记录、注销记录。

期刊档案查询

期刊订购查询

期刊入库查询

过刊合订查询

期刊注销查询

6. 统计分析

图书综合情况统计

图书新增情况统计

图书减少期刊统计

逾期未还图书统计

图书借阅排行查询

期刊综合情况统计

期刊新增情况统计

期刊减少期刊统计

逾期未还期刊统计

期刊借阅排行查询

7. 基础数据维护

系统参数设置

图书分类维护

出版社维护

读者类别维护

馆藏书架设置

基础代码维护

8. 系统维护

操作员管理

系统初始

图书档案初始化

期刊档案初始化

数据清理

第 2 章 安装与注册

2.1 系统环境要求

《精点图书管理系统》是一款非常小巧的软件，仅需要 **8M** 的硬盘空间。对硬件没有特殊要求。显示器分辨率推荐为：**1024**×**768**。

《精点图书管理系统》是 **32** 位应用程序，可以运行在 **Win 98/Xp/2000/2003** 等系统。

2.2 系统安装

《精点图书管理系统》是纯绿色软件，无须安装。

系统分为单机版和网络版，单机版基于 **Access** 桌面数据库，网络版基于 **SQL Server** 数据库。

2.2.1 单机版的安装步骤：

直接解压后，即可运行。建议用户在桌面上创建系统的快捷方式。

系统目录结构如下：

BookMng

BookMng.Exe 运行文件

Book.Mdb 数据库文件

图书管理使用手册**.pdf**

2.2.2 网络版的安装步骤：

1.解压程序文件包。

2.在本机或局域网内安装 **SQL Server 2000**。

3.将 **JDKJBook_Data.MDF** 通过 **SQL Server** 的管理器附加到数据库。

4.在客户端为执行程序创建快捷方式。

5.运行系统，初次运行时，系统会提示你选择数据库服务器，数据库实例名称以及登录秘密。在此，请输入数据库服务器的名称或 **IP** 地址，数据库实例名称〔**JDKJBook**〕**,**数据库登录名称〔默认 **sa**〕和登录密码〔**sa** 的登

录密码)。

如果连接数据库出现错误，请在客户端安装 **SQL Server** 的客户端。

2.3 系统注册

系统允许用户试用 **30** 天。**30** 天后需要注册才能使用。试用版只是功能的展现，有些功能不能有效执行。

购买产品后需要用户提供计算机的特征码，来构建注册码。

用户可以利用试用版的注册窗口来获得特征码，每台计算机的特征码不同，请在你准备运行该产品的计算机上获取特征码。

完成汇款后，请及时将汇款时间、汇款金额、购买的产品、单位名称、特征码告知我们，以便尽快为你提供注册码。

第 3 章 基本操作

3.1 系统启动

双击应用程序或应用程序的快捷方式，即可启动应用系统。

3.2 系统登录

系统登录是为了保障系统安全运行，防止系统信息被随意修改而设立的。进入系统后，单击菜单上的[系统登录]或点击[系统登录工具按钮]启动登录窗口。屏幕格式如图 **3-1** 所示：在相应的位置填上 “登录编号”，然后输入“登录密码”，单击 登录按钮，如果登录成功，即可进入各管理模块进行业务处理。



系统的操作权限分为：无权限、查询权限、管理权限、系统维护权限。

系统初始时，默认的操作人员为 **Admin**，口令为：**admin** 。属系统维护权限。

3.3 修改密码

为了保证数据的完整性和安全性，防止他人窃取操作员密码进入系统，造成数据的混乱。操作人员可以不定期的对自己的密码进行修改。

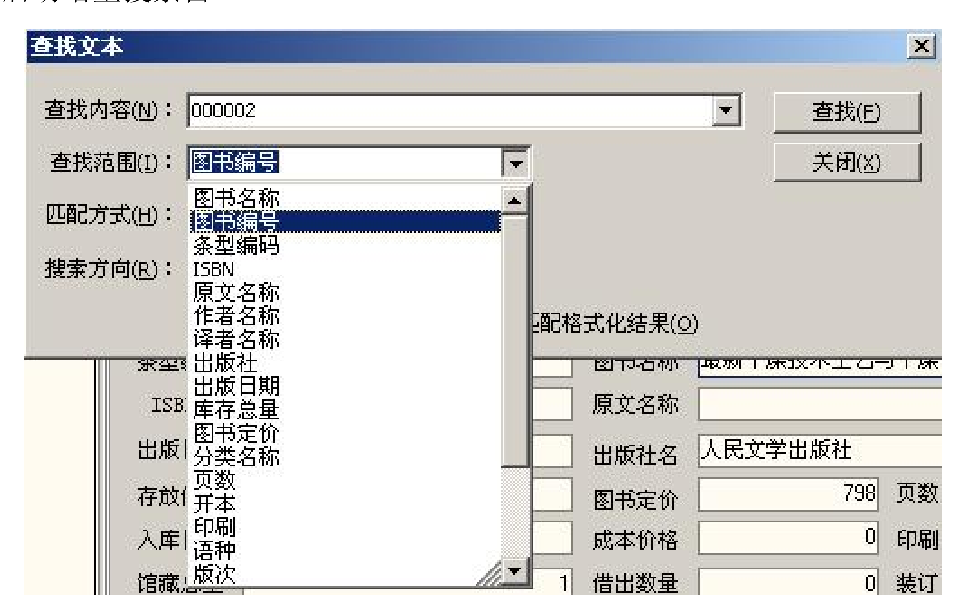


3.4 记录排序

在系统的大部分数据列表窗口中，都具有排序功能，用鼠标点击相应列的标题，即可按相应列升序排序，连续点击相应列使排序在升序和降序间切换。

3.5 增量搜索

系统中的大部分数据列表，具有增量搜索功能，运行时你可以使用 **Ctrl+F** 键启动增量搜索窗口：



3.6 窗口分隔

在系统中，大部分左右布局的窗口都具有窗口分割功能，将鼠标移至左右分割线，鼠标呈左右分割状，此时按下鼠标左键，拖动鼠标至适当位置，放开鼠标左键，系统将根据分割线的新位置重新调整左半部分和右半部分的大小。

3.7 操作按钮

系统的每一个窗口都包含右侧所示的全部或部分操作功能按钮。这些功能按钮的含有是：查询、添加、删除、保存、打印、登帐、退出。

第 4 章 系统初始

系统初始化的过程

系统在正式使用前，需要进行初始化设置，步骤如下：

1.系统初始：点击本功能模块的【系统初始】按钮进行垃圾数据清理。

2.基础数据设置：对图书分类、出版社、读者分类、图书馆书架设置、基础代码等数据进行设置。

3.库存初始化：对馆藏的图书和期刊进行清查，摸清各类书刊的库存数量和借出数量，建立书刊的期初库存数据。

4.正式运行：以上步骤完成后，即可正式运行系统，处理日常业务。

5.建议：正式运行后不再使用图书档案初始化和期刊档案初始化功能模块，对期初库存数据进行修改。 如果发现期初库存数据有误，请利用编目入库和注销功能来调整数据。

4.1 系统初始

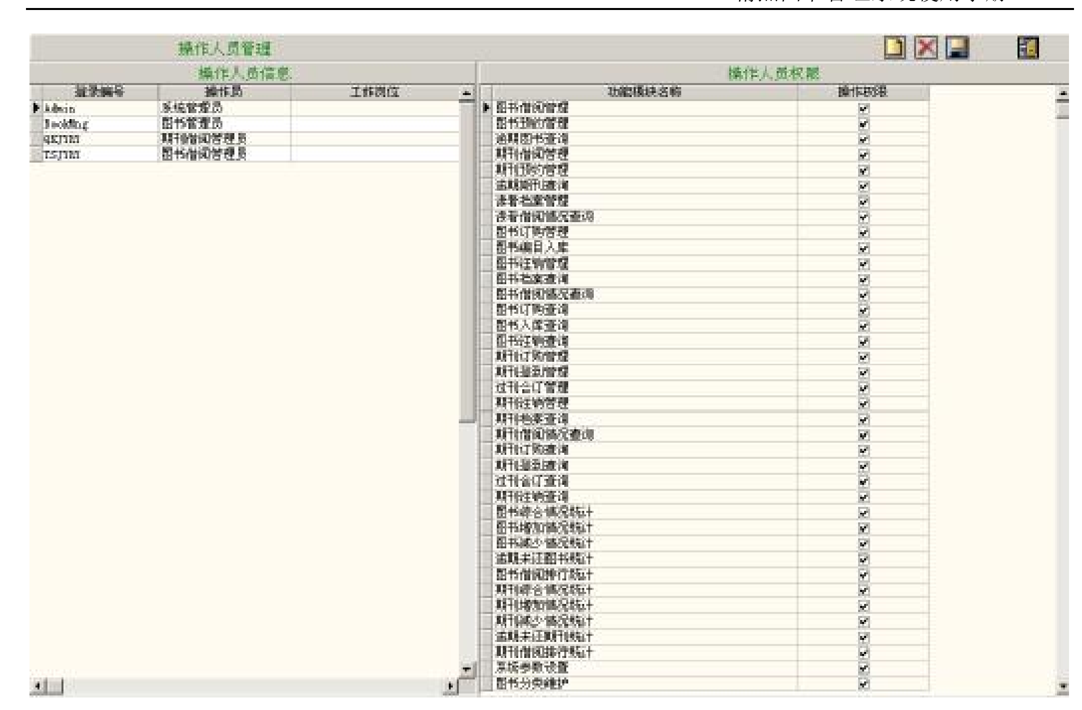
系统在试用阶段，产生了许多演示数据，在系统正式使用之前，需要将这些垃圾数据清理干净。

点击【系统维护】的【系统初始】启动【系统初始】功能模块。

本功能模块就是用于清理系统的垃圾数据，将系统置为初始状态。本功能将清理所有的读者档案、借阅证挂失记录、借阅证挂失恢复记录、借阅证延期记录、借阅证补证记录、借阅证暂停记录、借阅证暂停恢复记录、借阅证注销记录、图书档案、图书订购记录、图书编目入库记录、图书注销记录、期刊档案、期刊订购记录、期刊编目入库记录、期刊注销记录、图书借阅记录、图书预约记录、期刊借阅记录、期刊预约记录等。一但清除不可恢复，请小心使用。

4.2 操作员管理

该窗口用于维护系统的操作人员，并为其分配权限，窗口分为左右两部分。



窗口左侧为操作人员的维护列表，右侧为对应操作人员的权限。

1.添加：单击**[**添加**]**按钮，将增加一个操作人员。

2.维护：在左侧的列表中可以对操作人员的信息进行维护。

3.删除：单击**[**删除**]**按钮，将删除当前选定的操作人员。

4.分配权限：在右侧的权限列表中，设定操作人员对各个功能模块的操作权限。

5.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

6.退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

4.3 系统参数维护

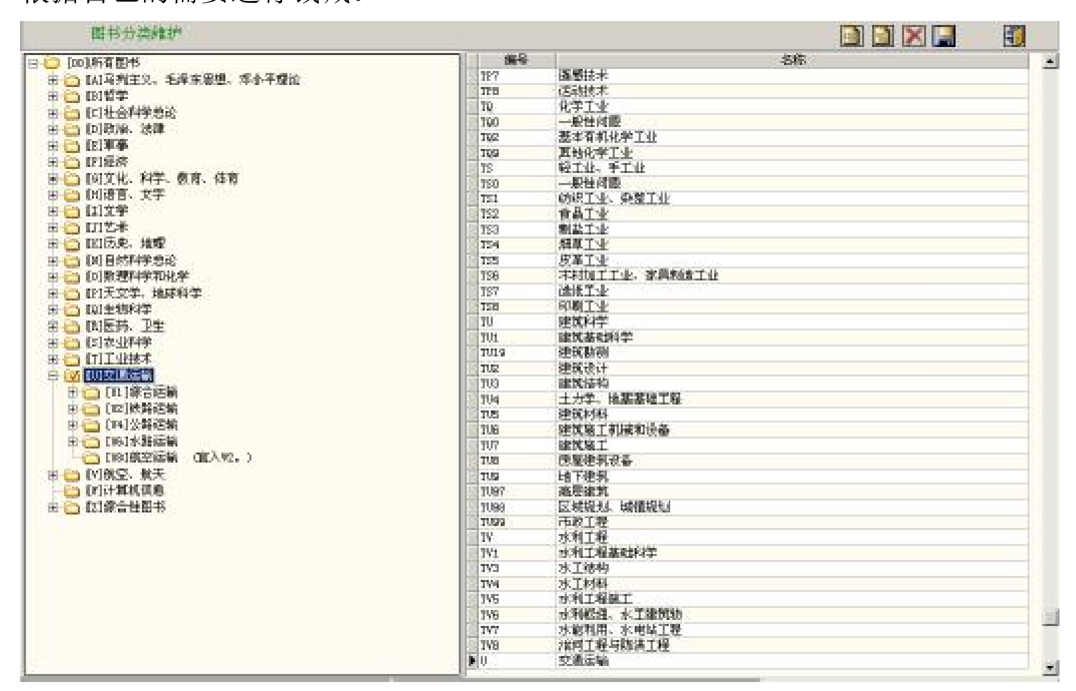
该窗口用于系统的参数进行设置。





4.4 图书分类维护

该窗口于对图书分类进行维护，系统已经预置了标准的图书分类，用户可以根据自己的需要进行裁减。



图书分类间采用树状结构表示，可以形成十级的嵌套分类，每一分类可以包含 **100** 个子分类。

窗口左侧为图书分类的目录树，右侧为图书分类的详细信息维护部分。

1.添加子分类：单击**[**添加子分类**]**按钮，将增加当前选定图书分类的一个子分类。

2.添加兄弟分类：单击**[**添加兄弟分类**]**按钮，将增加当前选定图书分类的一个兄弟分类。

3.维护：在右侧的信息栏中可以对图书分类的相应信息进行维护。

4.删除：单击**[**删除**]**按钮，将删除当前选定的图书分类，如果图书分类包含子分类，将不允许删除。

5.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

6.退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。



4.5 出版社维护

该窗口用于出版社进行维护。



ISBN	出版社名称
7-01	人民出版社
7-02	人民文学出版社
7-03	科学出版社
7-04	高等教育出版社
7-100	商务印书馆
7-1001	中央民族大学出版社
7-1002	北京年鉴社出版
7-1003	作家出版社
7-101	中华书局
7-102	人民美术出版社
7-103	人民音乐出版社
7-104	中国戏剧出版社
7-105	民族出版社
7-106	中国电影出版社
7-107	人民教育出版社
7-108	生活.读书.新知三联书店
7-109	农业出版社
7-110	科学普及出版社
7-111	机械工业出版社
7-112	中国建筑工业出版社
7-113	中国铁道出版社
7-114	人民交通出版社
7-115	人民邮电出版社
7-116	地质出版社
7-117	人民卫生出版社
7-118	国防工业出版社

1.添加：单击**[**添加**]**按钮，将添加一个出版社。

2.维护：在信息栏中可以对出版社的相应信息进行维护。

3.删除：单击**[**删除**]**按钮，将删除当前选定的出版社

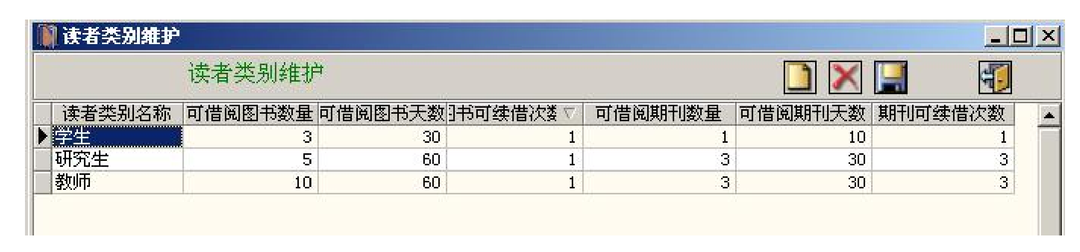
4.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

5. 退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

4.6 读者类别维护

该窗口用于对读者类别进行维护。





读者类别名称	可借阅图书数量	可借阅图书天数	书可续借次数	可借阅期刊数量	可借阅期刊天数	期刊可续借次数
学生	3	30	1	1	10	1
研究生	5	60	1	3	30	3
教师	10	60	1	3	30	3

1.添加：单击**[**添加**]**按钮，将添加一个读者类别。

2.维护：在信息栏中可以对读者类别的相应信息进行维护。

3.删除：单击**[**删除**]**按钮，将删除当前选定的读者类别

4.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

5. 退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

4.7 馆藏书架维护

该窗口用于对馆藏书架进行维护。



书架位置
1-01-01
1-01-02
1-01-03
1-02-02
1-02-03

1.添加：单击**[**添加**]**按钮，将添加一个书架。

2.维护：在信息栏中可以对书架的相应信息进行维护。

3.删除：单击**[**删除**]**按钮，将删除当前选定的书架

4.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

5. 退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。



4.8 基础代码维护

该窗口用于对图书开本、语种、期刊周期等信息进行维护。



4.9 图书档案初始化

该窗口用于对图书档案进行维护。窗口分三部分：左侧为图书分类目录树；右上侧为当前选定图书分类包含的所有图书列表；右下侧为当前选定图书的详细档案信息。





1.添加：单击**[**添加**]**按钮，将向当前选定的图书分类添加一个图书，注意：只能向最末级的图书分类添加资产。

2.维护：在右下侧的信息栏中可以对图书档案的相应信息进行维护。

3.删除：单击**[**删除**]**按钮，将删除当前选定的图书。

4.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

5.导出到 **Excel** 文件：将图书档案导出到 **Excel** 文件。

6.从 **Excel** 文件导入图书档案。



7.退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

4.10 期刊档案初始化

该窗口用于对期刊档案进行维护。窗口分二部分：上侧为所有期刊列表；下侧为当前选定期刊的详细档案信息。



1.添加：单击**[**添加**]**按钮，添加一个期刊。

2.维护：在右下侧的信息栏中可以对期刊档案的相应信息进行维护。

3.删除：单击**[**删除**]**按钮，将删除当前选定的期刊。

4.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

5.导出到 **Excel** 文件：将期刊档案导出到 **Excel** 文件。

6.从 **Excel** 文件导入期刊档案。

7.退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

第 5 章 图书和期刊管理

图书管理主要包括：图书订购管理、图书编目入库管理、图书注销管理、图书档案查询、图书借阅情况查询、图书订购查询、图书入库查询、图书注销查询八个模块。

期刊管理主要包括：期刊订购管理、期刊编目入库管理、过刊合订管理、期刊注销管理、期刊档案查询、期刊借阅情况查询、期刊订购查询、期刊入库查询、过刊合订查询、期刊注销查询十个模块。

其操作模式基本相同，本手册就一个典型的界面进行说明，其它界面基本类同。

5.1 图书订购管理

该窗口用于图书订购管理。窗口分二部分：左侧为订购单列表，右侧为当前选定的订购单的详细信息



1.查询：选定起始日期和终止日期，单击[查询]按钮，搜索出指定时间段内的所有图书订购单。



2.添加：单击**[**添加**]**按钮，将添加一条订购单。

3.维护：在右侧的信息栏中可以对未执行完成的订购单的相应信息进行维护，已执行完成的订购单不可修改。

4.删除：单击**[**删除**]**按钮，将删除当前选定的未执行的订购单，已执行的订购单不可删除。

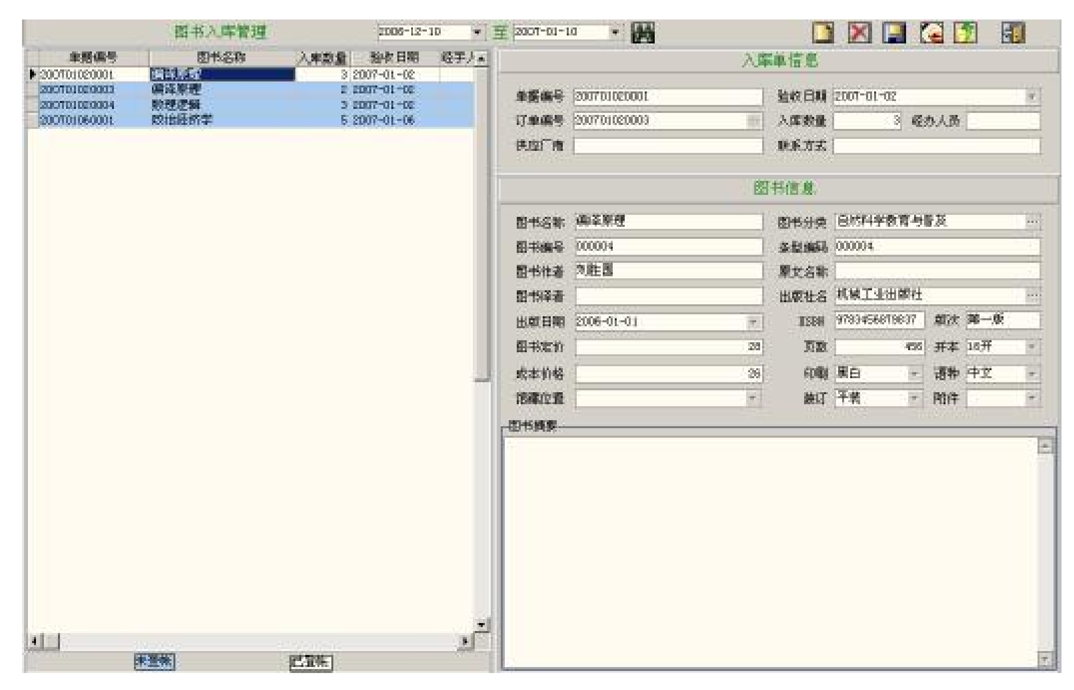
5.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

6.强行终止：对当前选定的订购单进行终止处理。

7.退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

5.2 图书入库管理

图书到货后，经编目入库后才可进入流通。窗口分二部分：左侧为入库单列表，右侧为当前选定的入库单的详细信息



1.查询：选定起始日期和终止日期，单击**[**查询**]**按钮，搜索出指定时间段内的所有图书入库单。

2.添加：单击**[**添加**]**按钮，将添加一条入库单。

3.维护：在右侧的信息栏中可以对未登帐的入库单的相应信息进行维护，已登帐的入库单不可修改。



4.删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的未登帐的入库单，已登帐的入库单不可删除。

5.保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

6.登帐：对当前选定的入库单进行登帐处理，将入库单置为登帐状态，并添加图书档案记录。

7.退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

5.3 图书注销管理

当图书严重破损或失去保存价值后，可以进行注销处理。窗口分为上下两部分：上部为注销记录列表；下部为选定注销记录的信息。



1.查询：选定起始日期和终止日期，单击[查询]按钮，搜索出指定时间段内的所有图书注销单。

2.添加：单击[添加]按钮，将添加一条注销单。

3.维护：在下侧的信息栏中可以对未登帐的注销单的相应信息进行维护，已登帐的注销单不可修改。可以通过三种方式来选定要注销的图书。⑴输入图书编号；⑵扫描条形码，或输入条形码；⑶ 点击图书名称选择框的按钮，弹出图书选择窗口。

4.删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的未登帐的注销单，已登帐的注销单不可删除。

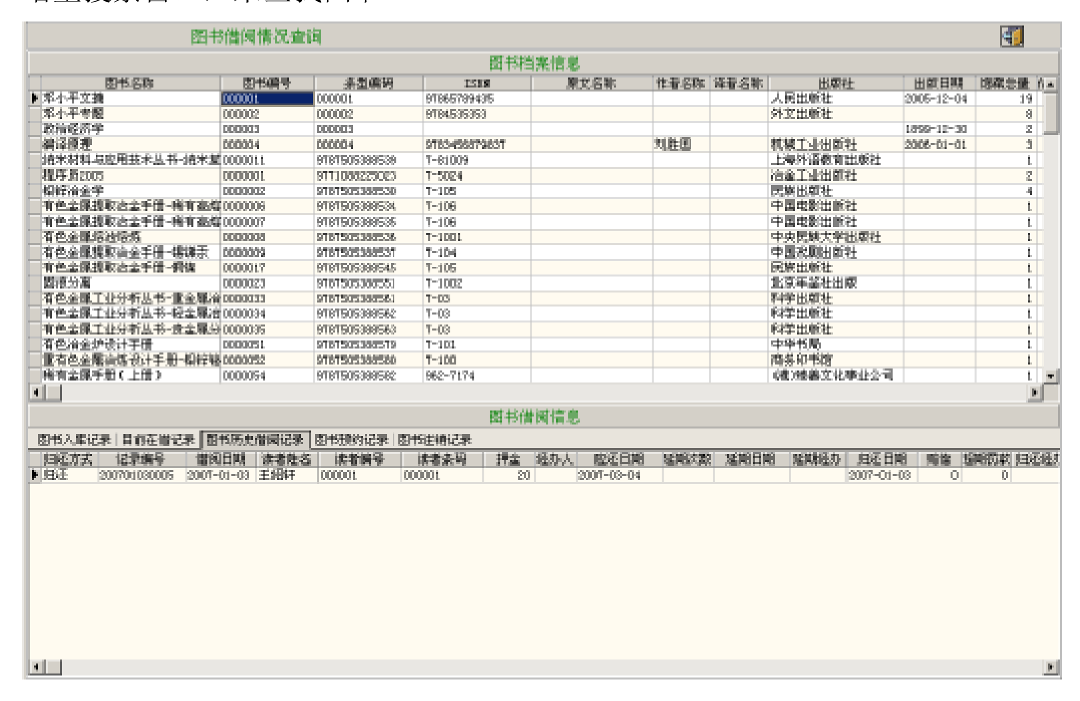
5.保存：单击[保存]按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

6.登帐：对当前选定的注销单进行登帐处理，将注销单置为登帐状态，并减少图书馆藏数量。

7.退出：单击[退出]按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

5.4 图书档案查询

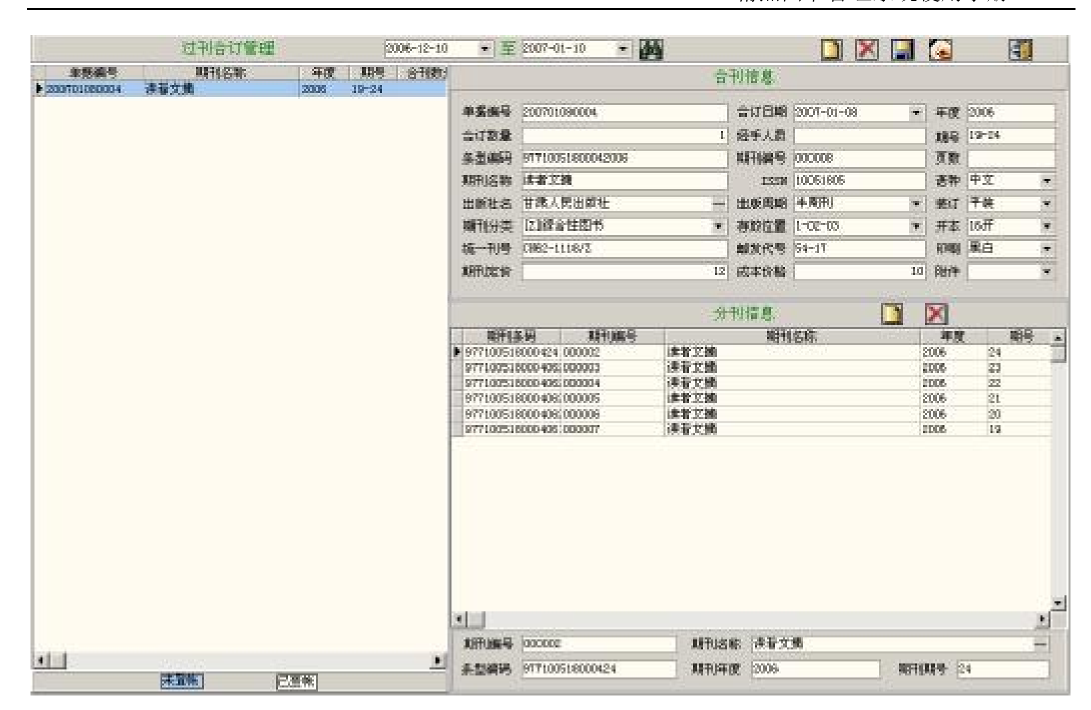
窗口分为上下两部分。上部为图书列表；下部为对应图书的编目入库记录、目前在借记录、历史借阅记录、预约记录、注销记录。可以使用 **Ctrl+F** 键启动增量搜索窗口，来查找图书。



5.5 期刊合订管理

当期刊过期后，可以将其合订成册。窗口分为三部分：左侧为合订记录列表；右上部为合订后的期刊信息；右下部为组成合刊的各个过期期刊明细。





1.查询：选定起始日期和终止日期，单击**[**查询**]**按钮，搜索出所有未登帐的合订单，以及指定时间段内的所有已登帐合订单。

2.添加：单击**[**添加**]**按钮，将添加一条合订单。

3.维护：在右侧的信息栏中可以对未登帐的合订单的相应信息进行维护，已登帐的合订单不可修改。

4.添加分刊明细：单击**[**添加分刊**]**按钮，将添加一条分刊记录。

5.选定分刊：可以通过三种方式来选定分刊。⑴输入分刊编号；⑵扫描条形码，或输入条形码；⑶ 点击分刊名称选择框的按钮，弹出期刊选择窗口。

6.删除分刊明细：单击**[**删除分刊**]**按钮，将删除当前选定的分刊明细记录。

7.删除：单击**[**删除**]**按钮，将删除当前选定的未登帐的合订单，已登帐的合订单不可删除。

8.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

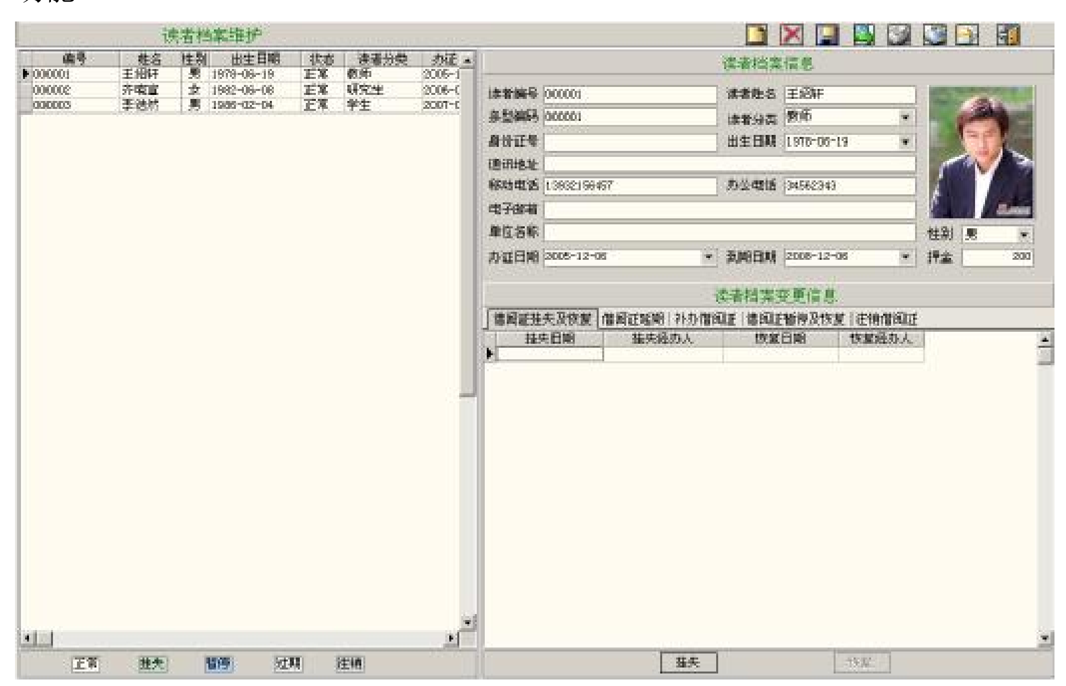
9.登帐：对当前选定的合订单进行登帐处理，将合订单置为登帐状态，添加合订后的期刊档案，注销分刊。

10.退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存

第 6 章 读者管理

6.1 读者管理

该模块完成对读者借书证的办理，挂失，恢复，停用，启用，补证，注销等功能。



1.添加：单击[添加]按钮，将增加一个读者。

2.维护：在左侧的列表中可以对读者的信息进行维护。

3.删除：单击[删除]按钮，将删除当前选定的读者。

4.导出到 **Excel**：将读者档案导出到 **Excel** 文件。

5.挂失与恢复：当读者的借阅证丢失后，可以进行挂失，在右下侧的挂失与恢复页中点击[挂失]按钮，完成挂失；当读者的借阅证找到后，可以进行挂失恢复，在右下侧的挂失与恢复页中点击[恢复]按钮，完成挂失恢复。

6.补办借阅证：在右下侧的补办借阅证页中输入行编号和行条码，点击[补办借阅证]按钮，完成挂失。

7.借阅证延期：如果借阅证用期限，当借阅证到期后可以进行延期处理。



8.暂停与恢复：可以对借阅证进行暂停处理，在右下侧的暂停与恢复页中点击**[**暂停**]**按钮，完成暂停；可以进行暂停恢复，在右下侧的暂停与恢复页中点击**[**恢复**]**按钮，完成暂停恢复。

9.注销借阅证：可以对借阅证进行注销处理。

10.保存：单击**[**保存**]**按钮，将当前所作的修改保存到数据库。

11.退出：单击**[**退出**]**按钮，将退出该窗口，如果当前的修改信息没有保存，将询问是否保存。

6.2 读者借阅期刊查询

以读者为线索，查询读者目前在借图书、图书借阅的历史记录、目前在借期刊、期刊借阅的历史记录、图书预约记录、期刊预约记录等。



第 7 章 日常管理

日常管理主要包括：图书借阅管理\图书预约管理、逾期图书查询、期刊借阅管理、期刊预约管理、逾期期刊查询六个模块。其操作模式基本相同，本手册就典型的界面进行说明，其它界面基本类同。

7.1 图书借阅管理

完成图书的借阅、归还、续借、丢失、丢失找回等管理。



窗口分为左右两部分，左侧为读者选定区，右侧为图书借阅操作区。

1.选定读者：可以通过三种方式来选定读者。⑴输入读者编号；⑵扫描条形码，或输入条形码；⑶ 点击读者编号框的按钮，弹出读者选择窗口。选定读者后，即可在左侧显示出读者的信息，在右侧显示出读者当前借阅的图书信息。

2.借阅图书：在图书借阅业务处理页面中，选定借阅的图书，输入借阅押金和应还日期，点击[借阅确认]按钮，即可完成图书借阅。可以通过三种方式来选定要借阅的图书。⑴输入图书编号；⑵扫描条形码，或输入条形码；⑶ 点击图书名称选择框的按钮，弹出图书选择窗口。完成借阅处理后，借阅记录将显示在

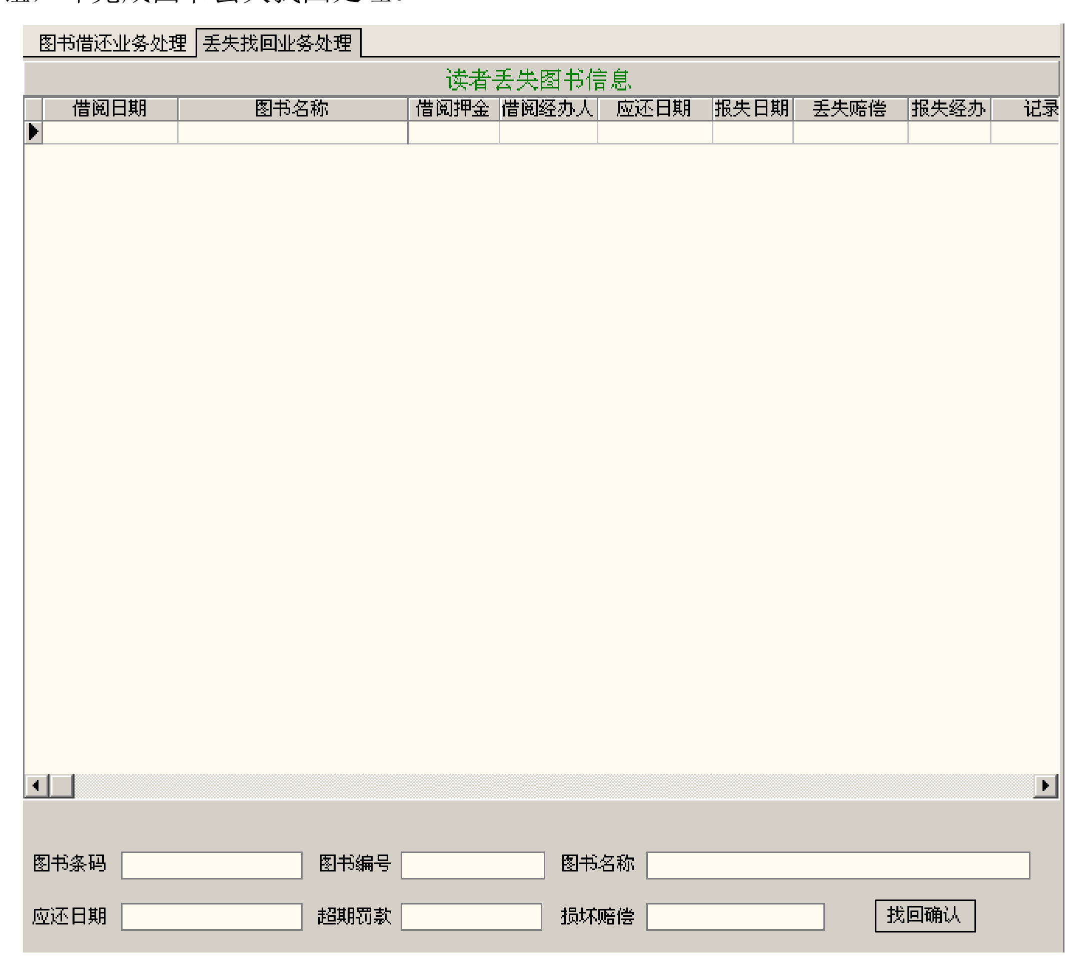
读者借阅信息列表中。

3.图书续借：在读者借阅信息列表中选定要续借的记录，在右下侧的图书续借处理页面中，输入应还日期，点击[续借确认]按钮，即完成续借处理。

4.图书归还：在读者借阅信息列表中选定要归还的记录，在右下侧的图书归还业务处理页面中，输入超期罚款和损坏赔偿，点击[归还确认]按钮，即完成图书归还处理。

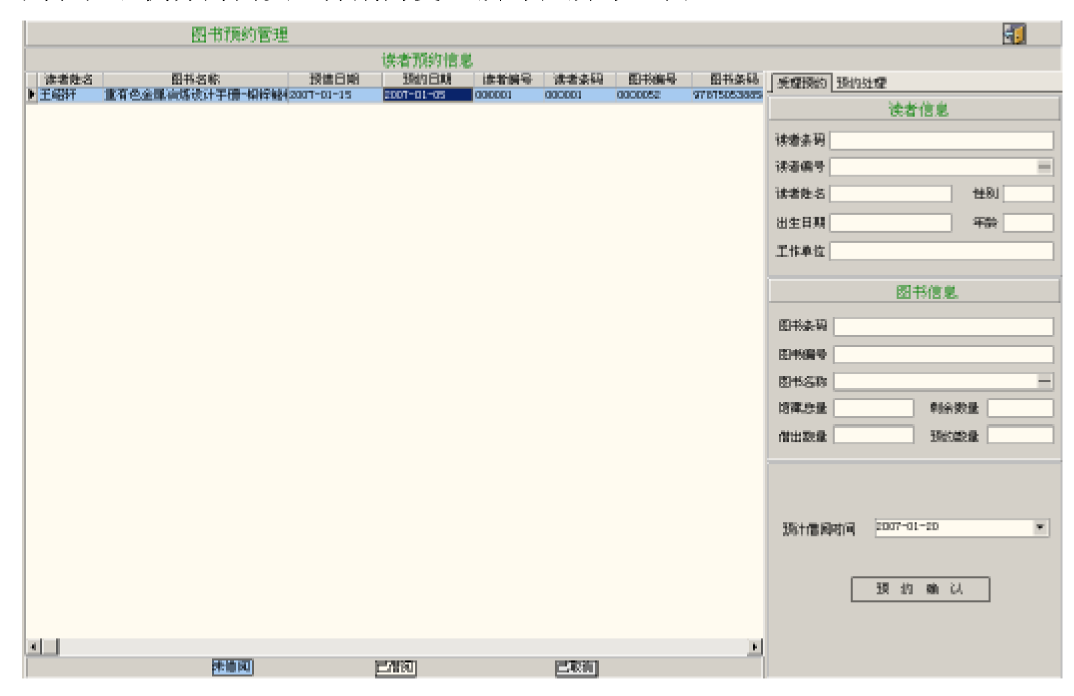
5.图书丢失：在读者借阅信息列表中选定丢失的图书记录，在右下侧的图书丢失业务处理页面中，输入丢失赔偿金额，点击[丢失确认]按钮，即完成图书丢失处理。

6.图书丢失找回：在右侧丢失找回业务处理页面中，上部为读者丢失图书列表，下部为找回处理区。在读者丢失信息列表中选定丢失的图书记录，在右下侧的图书丢失找回业务处理区域中，输入超期罚款和损坏赔偿，点击[找回确认]按钮，即完成图书丢失找回处理。



7.2 图书预约管理

该模块用于受理读者的图书借阅申请，窗口分左右两部分：左侧为用于记录列表；右侧分为两页，分别为受理预约和预约记录处理。



1.受理预约：

首先选定读者，可以通过三种方式来选定读者：⑴输入读者编号；⑵扫描条形码，或输入条形码；⑶ 点击读者编号框的按钮，弹出读者选择窗口。

然后选定要预约的图书，可以通过三种方式来选定要预约的图书。⑴输入图书编号；⑵扫描条形码，或输入条形码；⑶ 点击图书名称选择框的按钮，弹出图书选择窗口。

最后输入准备借阅的时间，点击[预约确认]按钮，完成预约受理。

2.预约转借出：

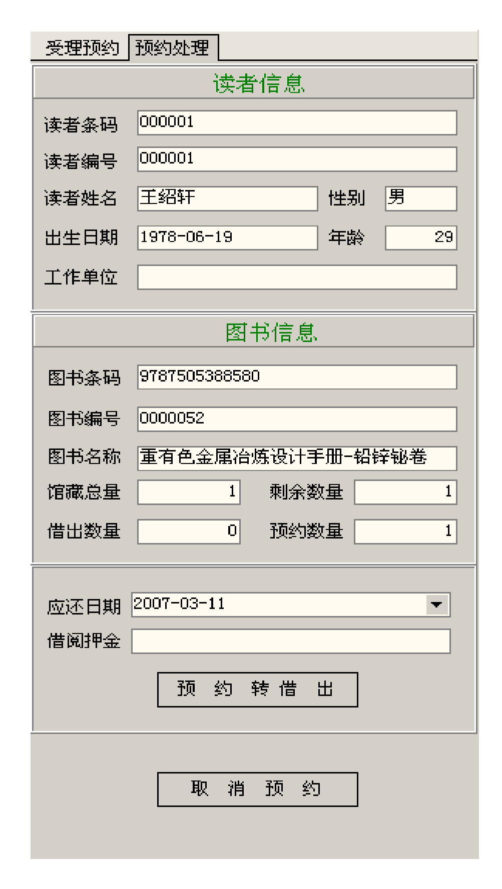
首先，在预约记录列表中选定要处理的记录，在右侧预约处理页面中将显示预约的读者信息和图书信息。

然后，输入应还日期和借阅押金，点击[预约转借出]按钮，完成图书的借出，同时生成图书借阅记录。

3.取消预约：

首先，在预约记录列表中选定要处理的记录，在右侧预约处理页面中将显示

预约的读者信息和图书信息。然后，点击[取消预约]按钮，完成预约的取消。



7.3 逾期图书查询



查询当前到期或超期的图书借阅记录。

关于期刊的日常业务处理界面于图书的处理界面级别相同，不再赘述。

第 8 章 统计报表

本系统的统计报表突破了月报、季报、年报的限制，统计时间段可以任意设定。系统包括下列十个统计报表：

图书综合统计表：统计指定时间段，图书的期初馆藏数量、期初借出数量、期间新增数量、期间丢失数量、期间注销数量、期间借出数量、期间归还数量、期末馆藏数量、期末借出数量。

图书新增情况统计：统计指定时间段，图书的增加数量。

图书减少情况统计：统计指定时间段，图书的丢失数量和注销数量。

逾期未还图书统计：统计指定时间段，图书的逾期未还数量。并显示明细借阅借出。

图书借阅排行统计：根据图书的借阅次数，统计借阅排行。

期刊综合统计表：统计指定时间段，期刊的期初馆藏数量、期初借出数量、期间新增数量、期间丢失数量、期间注销数量、期间借出数量、期间归还数量、期末馆藏数量、期末借出数量。

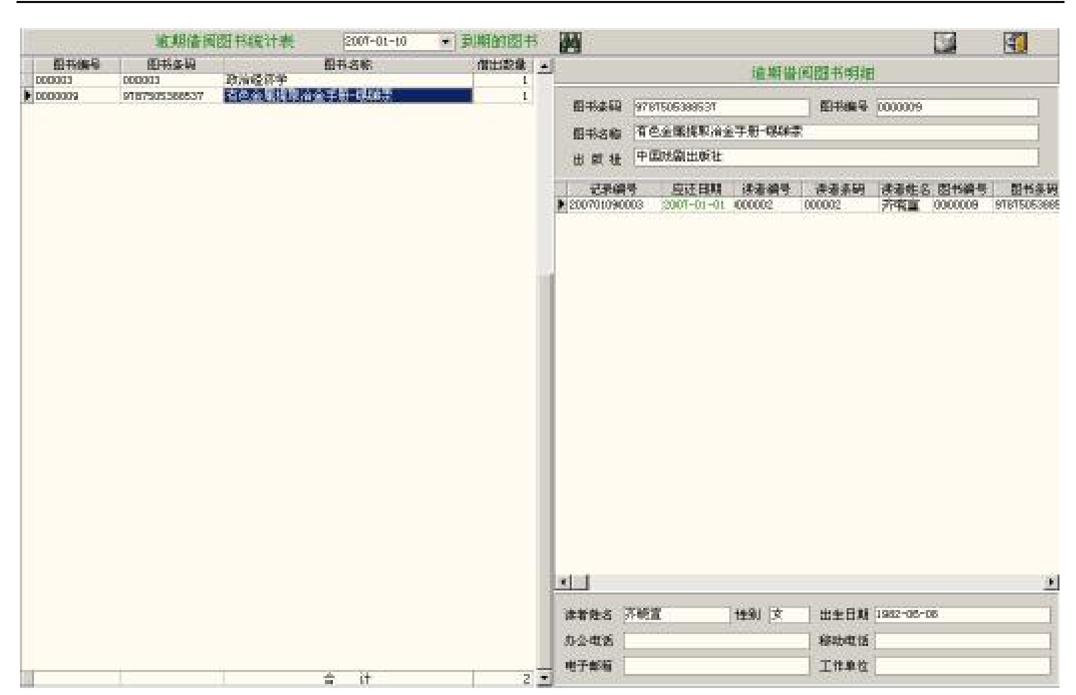
期刊新增情况统计：统计指定时间段，期刊的增加数量。

期刊减少情况统计：统计指定时间段，期刊的丢失数量和注销数量。

逾期未还期刊添加：统计指定时间段，期刊的逾期未还数量。并显示明细借阅借出。

期刊借阅排行统计：根据期刊的借阅次数，统计借阅排行。





图书综合统计表

2006年12月01日 至 2006年12月31日

图书编号	图书条码	图书名称	期初		期中					期末	
			馆藏总量	借出数量	新增数量	丢失数量	注销数量	借出数量	归还数量	馆藏总量	借出数量
0000084	9787505388612	化工百科全书10-空气调节——氯代醇	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000085	9787505388613	化工百科全书11-氯代烃——模具	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000086	9787505388614	化工百科全书12-木材和林产化学品——前列腺素	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000087	9787505388615	化工百科全书13-羟基苯甲醛——山梨醇	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000088	9787505388616	化工百科全书14-润滑——水	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000089	9787505388617	化工百科全书15-水产养殖——天然树脂	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000090	9787505388618	化工百科全书16-天然药物——无机过氧化物和过氧化合	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000091	9787505388620	化工百科全书17-无机聚合物——心血管系统药物	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000092	9787505388621	化工百科全书18-锌和锌合金——硬质合金	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000093	9787505388622	化工百科全书19-油墨——织物技术	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000094	9787505388623	精细化工产品分析方法手册	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000095	9787505388624	化工工艺设计手册(上册)	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000096	9787505388625	化工工艺设计手册(下册)	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000097	9787505388626	化工百科全书9-聚合物机理和方法--空间化学	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000098	9787505388627	化学化工物性数据手册(无机卷)	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000099	9787505388628	化验室常用分析测试操作技术标准应用手册上	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0000100	9787505388629	化验室常用分析测试操作技术标准应用手册中	1	0	0	0	0	0	0	1	0
[TQ2]基本有机化学工业		小 计	77	0	0	0	0	0	0	77	0
0000101		精通JSP	10	0	0	0	0	0	0	10	0
0000102		精通JAVA	9	0	0	0	0	0	0	9	0
[F]计算机信息		小 计	19	0	0	0	0	0	0	19	0
	合 计		158	0	0	0	0	0	0	158	0